

REGULAMIN PARKINGU

PORTU LOTNICZEGO BYDGOSZCZ S.A. z dn. 06 czerwca 2011

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Parkingu (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady i warunki korzystania przez Użytkowników z miejsc parkingowych oraz dróg dojazdowych (wewnętrznych), zarządzanych przez spółkę Port Lotniczy Bydgoszcz S.A., zwaną dalej Obsługującym lub Portem.
2. Przez Parking rozumie się oznakowany obszar parkingowy przy terminalu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. obejmujący strefy:
 - a) Parking Przyłoty/Odloty,
 - b) Parking Krótkoterminowy,
 - c) Parking Krótkoterminowy 1,
 - d) Parking Goście/ Administracja,
 - e) Parking Taxi,
 - f) Parking Pracowniczy.
3. Strefy, o których mowa w ust. poprzedzającym, zaznaczono na schemacie organizacyjnym Parkingu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Zasady ogólne Regulaminu obowiązują we wszystkich strefach.
4. Przez Użytkownika rozumie się osobę fizyczną faktycznie korzystającą z Parkingu i dróg dojazdowych (kierującą pojazdem), lub właściciela pojazdu zaparkowanego na Parkingu albo drogach dojazdowych (wewnętrznych) bądź w innych miejscach do tego nieprzeznaczonych. W razie braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za Użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z Parkingu.
5. Przez Obsługującego rozumie się także pracowników spółki Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. oraz wszelkie inne osoby, przy pomocy, których Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. wykonuje czynności związane z obsługą i zarządzaniem Parkingiem.
6. Przez Informację rozumie się stanowisko zlokalizowane w terminalu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., przeznaczone m.in. do obsługi Użytkowników Parkingu.

§ 2

1. Wyciąg z Regulaminu, zawierający uregulowania istotne dla Użytkowników oraz obowiązujący Cennik Opłat Parkingowych (dalej Cennik) są dostępne na stronie internetowej Obsługującego (www.bzg.aero), na tablicach umieszczonych przy wjazdach i wyjazdach z Parkingu oraz w Informacji.
2. Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i Cennika w każdym czasie, poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej Obsługującego (www.bzg.aero) i tablicach, o których mowa w ust. 1.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 06 czerwca 2011 r.

§ 3

1. Przez wjazd na teren Parkingu Użytkownik wyraża zgodę na zasady i warunki korzystania z Parkingu określone w Regulaminie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Przez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego na Parkingu pomiędzy Obsługującym a Użytkownikiem.
3. Opłatę za najem miejsca parkingowego nalicza się od chwili udostępnienia miejsca parkingowego Użytkownikowi, według zasad wskazanych w § 4 Regulaminu.

§ 4

1. Parking jest płatny, czynny przez całą dobę, we wszystkie dni w roku.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Obsługujący może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu lub jego części z użytkowania.
3. Wysokość opłaty parkingowej w każdej ze stref określa Cennik.
4. Wjazd na teren Parkingu możliwy jest po pobraniu biletu parkingowego bądź przy pomocy Karty abonamentowej. Karty abonamentowe wydaje się na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren Parkingu.
6. Opłata za niepobrany/ zgubiony bilet wjazdowy wynosi w zależności od długości postoju:
 - a) 50 zł w przypadku postoju do 12 godzin,
 - b) 300 zł w przypadku postoju powyżej 12 godzin.

§ 5

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź utratę pojazdu pozostawionego na terenie Parkingu, jak również za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w pojeździe.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Obsługującego z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych, dotyczących pojazdów lub osób korzystających z Parkingu.
3. Zabrania się wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, o których mowa w Ustawie o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych z dnia 28.10.2002r., (Dz. U. Nr 199, poz. 1671 z późniejszymi zmianami); w przypadku niezastosowania się do zakazu i konieczności podjęcia działań przez upoważnione służby, ich kosztami będzie obciążony Użytkownik.

§ 6

1. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - (a) zatrzymać się – stosownie do zasad korzystania z danej strefy Parkingu – przy dystrybutorze biletów parkingowych, umożliwiających wjazd na Parking oraz naliczenie opłaty parkingowej, albo przy automatycznym czytniku Kart abonamentowych,
 - (b) w celu podniesienia zapory parkingowej pobrać bilet parkingowy i zatrzymać bilet aż do wjazdu z Parkingu albo umieścić Kartę abonamentową w polu działania czytnika,
 - (c) wycofać pojazd w przypadku pojawienia się informacji o braku wolnych miejsc parkingowych.
2. Obsługujący informuje, że zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.
3. Obsługujący informuje o obowiązującym bezwzględnym zakazie jednoczesnego wjazdu więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się zapory parkingowej. Wysokość kary w przypadku złamania zakazu przez samochód przejeżdżający, jako drugi wynosi 300 zł.

§ 7

1. Pozostawiając pojazd na miejscu parkingowym należy:
 - (a) wyłączyć silnik pojazdu,
 - (b) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
 - (c) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Obsługującemu, bądź innym Użytkownikom, w związku z pozostawieniem pojazdu na terenie Parkingu, dróg dojazdowych (wewnętrznych) a także miejsc nieprzeznaczonych do parkowania.

§ 8

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznych kasach samoobsługowych zlokalizowanych na terenie Parkingu lub w Informacji.
2. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem Parkingu.
3. Należy pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty parkingowej i zachować bilet parkingowy, który po dokonaniu zapłaty jest dokumentem umożliwiającym opuszczenie Parkingu. W razie utraty bądź uszkodzenia biletu, należy dokonać opłaty za niepobrany/zgubiony bilet, o której mowa w § 4 ust. 6 a potwierdzenie zapłaty zatrzymać w celu opuszczenia strefy parkingu.
4. W przypadku awarii automatycznego systemu parkingowego pracownicy obsługi pobierają opłaty i wydają potwierdzenia za pomocą ręcznych kas.

§ 9

1. Opuszczając Parking należy:
 - (a) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów parkingowych albo Kart abonamentowych,
 - (b) wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry opłacony bilet parkingowy albo umieścić Kartę abonamentową w polu działania czytnika w celu podniesienia zapory parkingowej – urządzenia automatycznej obsługi.
2. Obsługujący informuje, że zapora parkingowa zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest niedozwolony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz systemu urządzeń automatycznej obsługi.
3. Obsługujący informuje o obowiązującym bezwzględnym zakazie jednoczesnego wjazdu więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się zapory parkingowej. Wysokość kary w przypadku złamania zakazu przez samochód przejeżdżający, jako drugi wynosi 300 zł.

§ 10

1. Na terenie Parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca parkingowe:
 - (a) dla pojazdów osób niepełnosprawnych i pojazdów VIP,
 - (b) w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym, umowy dla pojazdów „Rent a Car” i firm działających na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

§ 11

1. Na terenie Parkingu oraz dróg dojazdowych (wewnętrznych) Użytkownik zobowiązany jest:
 - (a) stosować się w szczególności do Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami) oraz znaków drogowych,
 - (b) poruszać się z prędkością nie większą niż 30 km/h,
 - (c) zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem innych manewrów,
 - (d) ustawić pojazd na miejscu parkingowym wyznaczonym liniami, bez ich zasłaniania,
 - (e) podporządkować się poleceniom Obsługującego oraz innych uprawnionych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie ruchu na Parkingu.

§ 12

1. Na terenie Parkingu i dróg dojazdowych (wewnętrznych) zabrania się:
 - (a) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (w szczególności mycia, sprzątania, uzupełniania oleju i tankowania),
 - (b) nieuzasadnionego pozostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
 - (c) zaśmiecania terenu,
 - (d) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym lub poziomym,
 - (e) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,
 - (f) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca parkingu, do Informacji lub wyjazd z parkingu,
 - (g) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów, o których mowa w § 10 Regulaminu.

2. Ponadto zabrania się po przekroczeniu minimalnego czasu postoju pojazdu wyjazdu i ponownego wjazdu na teren Parkingu w celu pobrania biletu z nowym limitem czasowym uprawniającym do wolnego czasu postoju. Wielokrotne przekraczania zatory parkingowej przez ten sam samochód, co najmniej 3 razy pod rząd, w odstępie czasowym nie dłuższym niż 20 min w celu pobierania biletu z wolnym czasem postoju skutkować będzie ukaraniem właściciela pojazdu karą w wysokości 300 zł.

§ 13

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów, w szczególności powstałe podczas manewrowania, należy niezwłocznie zgłaszać Obsługującemu oraz Policji.
2. W przypadku kolizji drogowej i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności określone w ustawie z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j., Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Każdy, kto wie o zaistniałym na terenie Parkingu lub dróg dojazdowych (wewnętrznych), zdarzeniu drogowym tj. kolizji lub wypadku, w szczególności zdarzeniu, w którym ucierpieli ludzie, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Obsługującego.

§ 14

1. Pozostawiając pojazd w miejscu zabronionym, utrudniając ruch na Parkingu lub zagrażając bezpieczeństwu ruchu drogowego w inny sposób, Użytkownik jednocześnie wyraża zgodę na założenie blokady mechanicznej na koła pojazdu (dalej: blokada) lub odholowanie pojazdu na parking strzeżony, na jego koszt i ryzyko.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Obsługujący będzie uprawniony do wezwania Policji lub Straży Miejskiej w celu założenia blokady lub odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany lub zablokowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę uprawnioną do władania pojazdem stosownej opłaty za odholowanie lub za zdjęcie blokady.
3. Użytkownik wyraża zgodę na unieruchomienie pojazdu przez założenie blokady również w przypadku nieprzestrzegania innych zasad korzystania z Parkingu, określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w sytuacji zaparkowania pojazdu w miejscu, w którym jest to zabronione, pomimo że nie utrudnia ruchu.

§ 15

W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do poleceń Obsługującego, w szczególności kierującego akcją, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w razie takiego nakazu.

PARKING PRZYLOTY/ODLOTY

§ 16

1. Parking Przyloty/Odloty obejmuje miejsca parkingowe usytuowane w zatoce przed terminalem lotniska.
2. Za pierwsze 5 minut (pięć minut) postoju na Parkingu Przyloty/Odloty nie nalicza się opłaty parkingowej.
3. Z chwilą przekroczenia czasu darmowego parkowania, o którym mowa w ust. 2, opłata naliczana jest zgodnie z taryfą przewidzianą w Cenniku dla tej strefy Parkingu.

PARKING KRÓTKOTERMINOWY

§ 17

1. Za pierwsze 10 minut (dziesięć minut) postoju na Parkingu Krótkoterminowym nie nalicza się opłaty parkingowej.
2. Służby wojskowe po okazaniu ważnej przepustki korzystają bezpłatnie z parkingu w czasie nie dłuższym niż jedna godzina. Po przekroczeniu czasu darmowego parkowania opłata zostanie naliczona zgodnie z taryfą przewidzianą w Cenniku dla danej strefy parkingu.
3. Do korzystania z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych upoważnieni są wyłącznie Użytkownicy posiadający ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2005, nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami), umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
4. Osoby niepełnosprawne, o których mowa w ust. 2, bezpłatnie korzystają z przeznaczonych dla nich miejsc parkingowych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny. W sytuacji, gdy miejsca przeznaczone dla pojazdów osób niepełnosprawnych są już zajęte, osoby te mogą na zasadach określonych w zdaniu poprzednim bezpłatnie parkować na innych miejscach.
5. W celu opuszczenia Parkingu bez ponoszenia opłaty, osoba niepełnosprawna zgłasza się do obsługi parkingu lub pracownika Służby Ochrony Lotniska, który podnosi zaporę parkingową.
6. Z chwilą przekroczenia czasu darmowego parkowania, o którym mowa w ust. 1 albo 3, opłata naliczana jest zgodnie z taryfą przewidzianą w Cenniku dla tej strefy Parkingu.
7. Postanowienia od ust. 1 do 5 stosuje się odpowiednio do Parkingu Krótkoterminowego 1.

PARKING GOŚCIE/ADMINISTRACJA

§ 18

1. Do korzystania z tej strefy parkingu uprawnieni są Goście Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A., zwani dalej Gośćmi oraz dyrekcja, członkowie Zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. i pracownicy PLB S.A, którzy na mocy zarządzenia Prezesa zyskali prawo do korzystania z tej strefy parkingu.
2. Od Gości nie pobiera się opłat za parkowanie w tej strefie.
3. W celu podniesienia zapory Gość pobiera bilet parkingowy, który następnie przedstawia do podpisu Zapraszającemu. Bilet zezwalający na jednorazowy wyjazd Gościa, kontrahenta PLB musi posiadać pieczętkę firmową wraz z podpisem osoby zapraszającej.
4. Bilet zezwalający na jednorazowy bezpłatny wyjazd Gości podmiotów prowadzących działalność na terenie PLB (w szczególności: wszelkie służby i najemcy) musi posiadać pieczętkę firmową PLB przystawioną przez Sekretariat PLB wraz z podpisem osoby zapraszającej oraz nazwą jednostki zapraszającej.
5. Przed opuszczeniem budynku Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. Gość przekazuje bilet pracownikowi Służby Ochrony Lotniska, który zapewnia mu swobodne opuszczenie terenu Parkingu bez konieczności ponoszenia opłaty.
6. Dyrekcja oraz członkowie Zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. i pracownicy PLB S.A, którzy na mocy zarządzenia Prezesa zyskali prawo do wjeżdżania na Parking Goście/Administracja posługują się Kartą abonamentową na zasadach określonych w § 21-22 Regulaminu.
7. Wjazd do tej strefy parkingu przez osoby nieuprawnione jest zabroniony. Osoba nieuprawniona, która dopuści się wjazdu na teren Parkingu Goście/Administracja zobowiązana jest:
 - a. uiścić jednorazową opłatę w wysokości 500 zł oraz
 - b. niezwłocznie opuścić Parking Goście/Administracja.

PARKING TAXI

§ 19

2. Uprawnieni do korzystania z tej strefy parkingu są wyłącznie Użytkownicy działający na podstawie zawartych z Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A. umów, które przewidują takie uprawnienie.
3. Użytkownicy Parkingu TAXI zobowiązani są korzystać z przeznaczonych dla nich miejsc parkingowych na zasadach określonych w zawartych z nimi umowach.
4. Wjazd do tej strefy parkingu przez osoby nieuprawnione jest zabroniony. Osoba nieuprawniona, która dopuści się wjazdu na teren Parkingu Goście/Administracja zobowiązana jest:
 - a. uiścić jednorazową opłatę w wysokości 500 zł oraz
 - b. niezwłocznie opuścić Parking TAXI.

PARKING PRACOWNICZY

§ 20

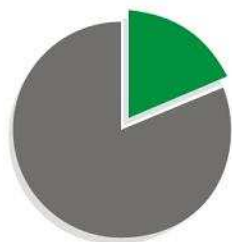
1. Uprawnionymi do korzystania z miejsc parkingowych na terenie Parkingu pracowniczego są pracownicy Portu oraz inni Użytkownicy, którym uprawnienie takie przysługuje na podstawie umów zawartych z Portem Lotniczym Bydgoszcz S.A.
2. Za korzystanie z Parkingu pracowniczego należy uiścić opłatę w wysokości przewidzianej w Cenniku.
3. Od opłaty, o której mowa w ust. 2 oraz w § 21 ust. 1 zwolnieni są pracownicy Portu.
4. Cennik parkingu pracowniczego jest dostępny w biurze zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

§ 21

1. Użytkownik, o którym mowa w § 20 ust. 1, wjeżdża na Parking pracowniczy posługując się Kartą abonamentową, za której wydanie uiszcza na rzecz Obsługującego opłatę w wysokości przewidzianej w Cenniku.
2. Użytkownik, o którym mowa w § 20 ust. 1, otrzymuje kartę abonamentową po uiszczeniu opłat, o których mowa w ust. 1 oraz § 20 ust. 2 i złożeniu Obsługującemu prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie Karty abonamentowej.
3. Użytkownik może otrzymać tylko jedną Kartę abonamentową.
4. Użytkownik nie może udostępniać Karty abonamentowej osobom trzecim.
5. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu bądź zmiany pojazdu, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Obsługującego i wystąpić z wnioskiem o zmianę danych na Karcie abonamentowej.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty abonamentowej Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Obsługującego i wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty abonamentowej. Składając w/w wniosek Użytkownik zobowiązany jest uiścić opłatę, o której mowa w ust. 1.
7. Użytkownik, o których mowa w § 20 ust. 1 z wyłączeniem pracowników Portu zobowiązany jest do opłaty abonamentu za korzystanie z parkingu pracowniczego do 10 dnia każdego miesiąca pod warunkiem rygoru zablokowania karty abonamentowej. W przypadku dokonania płatności po 10 Użytkownik będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty za odblokowanie karty zgodnie z Cennikiem.

CENNIK OPŁAT PARKING KRÓTKOTERMINOWY

BILET OBOWIĄZKOWO DO POBRANIA



10 min. wolny
czas przejazdu

PIERWSZA GODZINA 5 PLN

1-1,5 GODZ. 8 PLN

1,5-2 GODZ. 10 PLN

KAŻDA NASTĘPNA GODZINA 2 PLN

PIERWSZA DOBA 30 PLN

KAŻDA NASTĘPNA DOBA 15 PLN

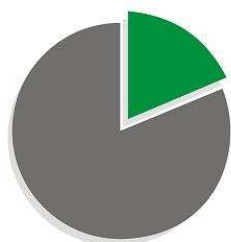
* Opłata za brak biletu od 50 PLN do 300 PLN

* Wielokrotne przekraczanie szlabanu zabronione - kara 300 PLN

**OPŁATA ZA PARKOWANIE PRZED WYJAZDEM
TYLKO W AUTOMATYCZNEJ KASIE PARKINGOWEJ!**

CENNIK OPŁAT PARKING KRÓTKOTERMINOWY 1

BILET OBOWIĄZKOWO DO POBRANIA



10 min. wolny
czas przejazdu

PIERWSZA GODZINA	5 PLN
1-1,5 GODZ.	8 PLN
1,5-2 GODZ.	10 PLN
KAŻDA NASTĘPNA GODZINA	2 PLN
PIERWSZA DOBA	30 PLN
KAŻDA NASTĘPNA DOBA	15 PLN

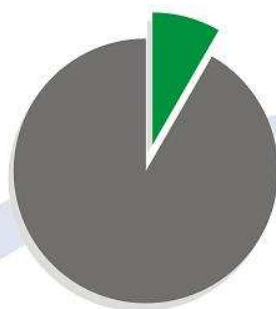
* Opłata za brak biletu od 50 PLN do 300 PLN

* Wielokrotne przekraczanie szlabanu zabronione - kara 300 PLN

**OPŁATA ZA PARKOWANIE PRZED WYJAZDEM
TYLKO W AUTOMATYCZNEJ KASIE PARKINGOWEJ!**

**WJAZD TYLKO DLA GOŚCI
PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI
ORAZ UPRAWNIONYCH SŁUŻB**

**CENNIK OPŁAT
ZA PARKING PRZYLOTY - ODLOTY**



**5 min. wolny
czas przejazdu**

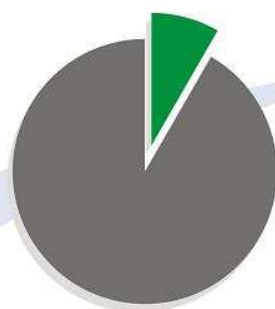
KAŻDE NASTĘPNE 5 MIN. 5,00 PLN

* Opłata za brak biletu od 50 PLN do 300 PLN

**OPŁATA ZA PARKOWANIE PRZED WYJAZDEM
TYLKO W AUTOMATYCZNEJ KASIE PARKINGOWEJ!**

**WJAZD TYLKO DLA GOŚCI
PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI
ORAZ UPRAWNIONYCH SŁUŻB**

**CENNIK OPŁAT
ZA PARKING GOŚCIE - ADMINISTRACJA**



**5 min. wolny
czas przejazdu**

OPŁATA ZA WJAZD NA PARKING  500 PLN

**OPŁATA ZA PARKOWANIE PRZED WYJAZDEM
TYLKO W AUTOMATYCZNEJ KASIE PARKINGOWEJ!**

CENNIK OPŁAT PARKINGU PRACOWNICZEGO

ABONAMENT MIESIĘCZNY*

NAJEMCY PLB S.A.	50 PLN
SŁUŻBY OPERACYJNE	45 PLN
SŁUŻBY KONTROLI GRANICZNEJ	35 PLN
ODBLOKOWANIE KARTY	15 PLN

* Cennik dostępny w Sekretariacie Zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A.

**PRZY WPŁACIE JEDNORAZOWEJ ROCZNEJ 10% RABATU
BRAK ZWROTU PRZY REZYGNACJI**